Утверждено

распоряжением Председателя

Законодательного Собрания

Нижегородской области

от 11 августа 2014 года № 150р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации проведения практики студентов**

**образовательных организаций высшего образования**

**в Законодательном Собрании Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154 "Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования" устанавливает порядок организации проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования (далее – высшее учебное заведение) в Законодательном Собрании Нижегородской области (далее – Собрание).
2. В Собрании осуществляются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики студентов высших учебных заведений (далее –практика студентов).
3. Практика студентов в Собрании осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве между Собранием и имеющим государственную аккредитацию высшим учебным заведением.

Председателем Собрания (руководителем аппарата Собрания) может быть принято решение о прохождении практики в Собрании студентами высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, с которыми отсутствует соглашение о сотрудничестве.

**II. Организация практики студентов**

1. Решение о проведении практики студентов и назначении непосредственного руководителя практики студента от Собрания оформляется распоряжением Председателя Собрания (руководителя аппарата Собрания) на основании письменного обращения высшего учебного заведения об организации практики студентов.

Проект распоряжения об организации практики студента визируют начальник отдела государственной гражданской службы и кадров аппарата Собрания (далее – отдел), руководитель структурного подразделения аппарата Собрания, непосредственный руководитель практики от Собрания.

5. Письмо об организации практики студентов оформляется на бланке высшего учебного заведения, подписывается ректором высшего учебного заведения либо уполномоченным лицом и направляется в Собрание на имя Председателя Собрания (руководителя аппарата Собрания) не позднее чем за две недели до начала практики.

В письме высшего учебного заведения об организации практики студентов указываются:

1) реквизиты соглашения о сотрудничестве между Собранием и высшим учебным заведением;

2) фамилия, имя, отчество студента;

3) курс, на котором обучается студент;

4) специальность и направление подготовки студента, в случае направления студента на преддипломную практику – тема выпускной квалификационной работы;

5) задание на практику для студента;

6) вид и сроки проведения практики;

7) фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона куратора практики от высшего учебного заведения.

6. Количество студентов, направляемых высшим учебным заведением на практику в Собрание, и сроки проведения практики предварительно согласовываются куратором практики от высшего учебного заведения с отделом.

Отдел согласовывает возможность прохождения практики студента в структурном подразделении аппарата Собрания с его руководителем.

7. При составлении списков кандидатов для направления на практику в Собрание в соответствии с соглашением о сотрудничестве между Собранием и имеющим государственную аккредитацию высшим учебным заведением рекомендуется отдавать предпочтение студентам, имеющим наилучшие показатели по следующим критериям:

1) текущий контроль знаний;

2) результаты зачетно-экзаменационных сессий;

3) дисциплина, посещаемость занятий;

4) участие в общественной (вне учебной) деятельности;

5) активность, инициативность.

1. Ежедневная продолжительность практики студента в Собрании составляет не менее 4 часов в день.
2. Студент заполняет в отделе согласие на обработку его персональных данных по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.
3. Непосредственный руководитель практики от Собрания составляет план-отчет о прохождении практики студента по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и знакомит с ним студента.
4. По всем организационным вопросам прохождения практики в Собрании отдел взаимодействует с куратором практики от высшего учебного заведения.
5. Управление делами аппарата Собрания знакомит студента с инструкцией по пожарной безопасности и проводит инструктаж по охране труда под роспись.
6. Студент в случае неявки на практику, в том числе по причине временной нетрудоспособности, обязан лично либо через куратора практики от высшего учебного заведения в течение одного рабочего дня сообщить руководителю практики от Собрания и в отдел о причинах отсутствия.

Основаниями для временного освобождения от прохождения студентом практики являются листок нетрудоспособности и иные подтверждающие документы.

В случае отсутствия студента без уважительных причин руководитель практики от Собрания уведомляет отдел.

Отдел информирует куратора практики от высшего учебного заведения о сложившейся ситуации и принимает решение о прекращении прохождения практики студентом либо о продлении срока прохождения практики в Собрании.

1. Отдел заказывает для студента пропуск в здание Собрания. Студент при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет), получает пропуск в бюро пропусков в первый день практики.
2. Руководитель практики от Собрания обеспечивает:

1) условия для реализации заданий на практику от высшего учебного заведения;

2) помощь в подборе материалов для курсовых работ и выпускной квалификационной работы;

3) присутствие студента на заседаниях комитетов, Собрания;

4) ознакомление студента с Уставом Нижегородской области, Законом Нижегородской области "О Законодательном Собрании Нижегородской области" и другими законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области применительно к направлению подготовки (специальности), Регламентом Собрания, Положением об аппарате Собрания, Служебным распорядком Собрания, положением о структурном подразделении и иными нормативными правовыми документами.

1. В период прохождения практики студенты:

1) изучают нормативные правовые акты;

2) знакомятся со структурой, основными задачами и функциями Собрания, аппарата Собрания;

3) изучают порядок обеспечения деятельности Собрания по организационным, правовым, информационным, материально-техническим, документационным и другим вопросам;

4) приобретают опыт работы со служебными документами, анализа правовой и иной информации;

5) участвуют в разработке проектов нормативных и распорядительных документов, подготовке аналитических, отчетных материалов, предложений и писем;

6) участвуют в подготовке различных мероприятий Собрания;

7) выполняют иные поручения руководителя практики от Собрания;

8) выполняют задание на практику от высшего учебного заведения.

1. По итогам прохождения практики:

1) руководитель практики от Собрания направляет в отдел:

а) письменный отзыв о прохождении практики студентом в Собрании по форме, представленной руководителем практики от высшего учебного заведения;

б) план-отчет о прохождении практики;

2) студент заполняет опросник о прохождении практики в Собрании по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляет ее в отдел.

1. Подпись непосредственного руководителя практики от Собрания на отзыве о прохождении практики заверяется печатью отдела.
2. Отдел формирует единую информационную базу данных студентов, проходивших практику в Собрании.

**III. Заключительные положения**

1. Материалы о прохождении практики (распоряжения, письма, копии отзывов, анкеты) хранятся в отделе в течение пяти лет.

По истечении срока хранения материалы подлежат уничтожению.

Приложение 1

к Положению об организации проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области

В Законодательное Собрание

Нижегородской области

от студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование высшего учебного заведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=6CF2C0063573BEAF1391DC02C51D8C274FFC0DB94AC56F39C12A3F2ABF1422DFCBDEBDF154C2E359a8l0L) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с прохождением мною практики в Законодательном Собрании Нижегородской области даю согласие

Законодательному Собранию Нижегородской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащих сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Законодательное Собрание Нижегородской области в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=6CF2C0063573BEAF1391DC02C51D8C2746F10DB84EC63233C9733328B81B7DC8CC97B1F054C2E2a5lEL) об организации проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в Законодательном Собрании Нижегородской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения документов о практике либо дня отзыва согласия в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению об организации проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области

**ПЛАН-ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид практики, сроки прохождения практики)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование структурного подразделения аппарата Собрания)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента, курс, направление подготовки, наименование высшего учебного заведения)

| № п/п | Задание | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от Собрания:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись ФИО

(наименование должности)

С планом-отчетом ознакомлен:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала практики) (подпись студента)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата окончания практики) (подпись студента)

Приложение 3

к Положению об организации проведения практики студентов образовательных организаций высшего образования в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области

**ОПРОСНИК**

**студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента, курс, направление подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование высшего учебного заведения)

**о прохождении практики в Собрании**

**1.** Вид и сроки прохождения практики в Собрания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите вид и сроки прохождения практики в Собрания)

**2.** Фамилия, имя, отчество руководителя практики от Собрания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите фамилию, имя, отчество руководителя практики от Собрания)

**3.** Вы проходите практику в Собрания впервые?

а) да

б) нет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите наименование структурного подразделения аппарата Собрания, в котором Вы ранее проходили практику)

**4.** Приобрели ли Вы практические навыки?

а) да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите практические навыки)

б) нет

**5.** Получили ли Вы необходимую информацию для написания выпускной квалификационной работы, курсовой работы и т.д.?

а) да

б) нет

в) частично

**6.**Режим посещения практики.

а) ежедневно

б) несколько раз в неделю

в) иной режим

7. Сколько часов в день Вы проходили практику?

а) 1-2 часа

б) 3-4 часа

в) 5-6 часов

**8.** Как Вы оцениваете взаимодействие с руководителем практики от Собрания?

а) хорошо

б) скорее хорошо, чем плохо

в) затрудняюсь ответить

г) скорее плохо, чем хорошо

д) плохо

**9.** Определите психологическую комфортность в коллективе Собрания.

а) комфортно

б) скорее комфортно, чем не комфортно

в) затрудняюсь ответить

г) скорее не комфортно, чем комфортно

д) некомфортно

**10.** Оцените уровень организации практики в Собрании.

а) отличный

б) хороший

в) удовлетворительный

г) неудовлетворительный

**11.** Хотели бы Вы еще раз пройти практику в Собрании?

а) да

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите наименование структурного подразделения аппарата Собрания)

б) нет

**12.** Что Вам понравилось при прохождении практики в Собрании?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.** Что Вам не понравилось при прохождении практики в Собрании?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.** Ваши предложения по организации прохождения практики в Собрании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дата