



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

9 марта 2016 года

№ 47р

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" и в целях обеспечения соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания, запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций.

2. Руководителю аппарата Законодательного Собрания Нижегородской области довести настоящее распоряжение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области.



Председатель Собрания сектор

Е.В. Лебедев

Утверждено  
распоряжением Председателя  
Законодательного Собрани  
Нижегородской области  
от " 9 " марта 2016 года № 47р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрани Нижегородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Председателя Законодательного Собрани (далее – Председатель Собрани) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрани (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) (далее – звание, награда) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций.

2. Разрешение Председателя Собрани в письменной форме обязаны получить:

1) гражданские служащие – при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций;

2) гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, – при получении ими званий, наград указанных объединений и организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления о предстоящем получении) представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрани ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной гражданской

службы и кадров аппарата Законодательного Собрания уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Председателем Собрания решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на временное хранение в отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства либо уведомления направляет его Председателю Собрания.

9. Обеспечение рассмотрения Председателем Собрания ходатайства гражданского служащего, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство Председателю Собрания, о решении, принятом Председателем Собрания по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания совместно с государственно-правовым управлением аппарата Законодательного Собрания.

Председатель Собрания при рассмотрении ходатайства может направить запрос в представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в Нижнем Новгороде.

10. В случае удовлетворения Председателем Собрания ходатайства гражданского служащего отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания в течение десяти рабочих дней:

1) направляет гражданскому служащему письменное разрешение, подписанное Председателем Собрания;

2) возвращает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту согласно приложению 4 к настоящему Положению.

11. В случае отказа Председателя Собрания в удовлетворении

ходатайства гражданского служащего отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания в течение десяти рабочих дней направляет:

1) уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства гражданскому служащему;

2) оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное, религиозное объединение или другую организацию, если в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение в отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания.

12. Ходатайства и уведомления, а также материалы о рассмотрении их Председателем Собрания приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение 1

к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Нижегородской области в  
аппарате Законодательного  
Собрания Нижегородской области,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных, религиозных  
объединений и других организаций

Председателю  
Законодательного Собрания  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или  
иной знак отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Нижегородской области в аппарате  
Законодательного Собрания  
Нижегородской области, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных, религиозных  
объединений и других организаций

Председателю  
Законодательного Собрания  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или  
иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения или  
другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Приложение 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Нижегородской области в аппарате Законодательного Собрания Нижегородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных, религиозных объединений и других организаций

#### Акт приема-передачи

**почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_ сдал,  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

а \_\_\_\_\_ принял  
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

на хранение документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
1.				
2.				
3.				

Принял на хранение:

Сдал на хранение:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)



Приложение 4

к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Нижегородской области в аппарате  
Законодательного Собрания  
Нижегородской области, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных, религиозных  
объединений и других организаций

**Акт возврата**

**гражданскому служащему документов к почетному или специальному  
званию, награды и документов к ней, знака отличия и документов к нему  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения или другой организации**

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ возвращает  
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность гражданского служащего, сдавшего на хранение награду)

документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть), переданные по акту  
приема-передачи от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

Выдал:

Принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)